

**«РАССМОТРЕНО»:**

на заседании Педагогического Совета  
МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля  
Протокол № 66

от « 28 » августа 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля

И.Н. Тихомирова

« 03 » сентября 2018 г.

Приказ от 03.09.2018 г. № 84-ОД

«Об утверждении локальных актов»



## ПОРЯДОК

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации,  
с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
с учебной документацией, другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности  
в муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля.

Настоящий Порядок регламентирует порядок ознакомления с документами МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля.

### **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля обязана обеспечить

поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля обязана ознакомить, поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со Свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со Свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля;
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п. 2.3 документами, МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://яр-дши10.рф/>.

### 3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы <http://яр-дши10.рф/> подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.