

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля

 Тихомирова И.Н.

« 03 » апреля 2020 г.

Приказ от «03» апреля 2020 г. № 49-ОД

«Об организации перехода на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 10» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы яр-дши10.рф в разделе «Обучение»/«Дистанционное обучение», а так же на страницах преподавателей в социальных сетях.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

3. Виды и формы занятий обучающихся

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная - видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная - презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн - трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Групповые дисциплины:	Дополнительный теоретический материал
- Живопись	(ссылки на сайты), аудио- и видео- записи отдельных
- Рисунок	элементов для отработки исполнительских приемов,
-Композиция	Обратная связь осуществляется в виде фото
-Беседы об искусстве	и видео выполненных заданий с использованием
- Сольфеджио	мессенджеров: ВКонтакте, Viber, WhatsApp
- Слушание музыки	и электронной почты.
- Музыкальная литература	
- Хор	

Индивидуальные занятия:

- Фортепиано	Занятия осуществляются посредством приложений-
- Баян	мессенджеров, которые позволяют совершать
- Домра	видеосвязь через интернет (Viber; WhatsApp; Skype
- Балалайка	и другие).
- Скрипка	Расписание составляется по договоренности
- Гитара	с преподавателем в рамках рабочего времени.
- Сольное пение	

Применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

4. Организация процесса дистанционного обучения

- 4.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.
- 4.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.3. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 4.4. Расписание занятий формируется на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с учетом сокращения проведения урока до 30 минут.
- 4.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 4.6. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 4.7. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.8. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

5.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

5.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

5.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

5.4.1. Аттестация по предметам цикла «Инструментальное и вокальное исполнительство» и «Изобразительное искусство» может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося (для отделения «Изобразительное искусство» - видеотрансляция выполненных работ обучающихся) в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из «облака» или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

- по нескольким фото, произведенных с различных ракурсов при разном освещении для более качественного просмотра работы (для отделения «Изобразительное искусство»).

5.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

5.4.3. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ;

- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

- в форме выполнения электронного варианта контрольной или самостоятельной работы;

- в форме аудио- и видеозаписей исполнения устной части опроса;

- в форме тестового опроса обучающихся.

5.4.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

6. Функции администрации образовательной организации

при режиме дистанционного обучения

6.1. Руководитель учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочих;

- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7. Функции преподавателей образовательной организации на период дистанционного обучения

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;

- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 2, Приложение № 3;

- выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;

- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;

- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp (по договоренности).

8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9. Функции образовательного учреждения при использовании дистанционного обучения

9.1. Образовательное учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- ведёт учет результатов образовательного процесса;

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).