

«РАССМОТРЕНО»:

на заседании Педагогического Совета
МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
Протокол № 66
от «28» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
И.Н.Тихомирова
«03» сентября 2018 г.
Приказ от 03.09.2018 г. № 84-ОД
«Об утверждении локальных актов»



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

в муниципальном учреждении дополнительного образования

«Детская школа № 10» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную деятельность учебного структурного подразделения в составе муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля (далее Школа) (музыкальное, хореографическое, художественное отделения школы). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О культуре», Устава МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения обучения, совершенствования профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых по профилю профессионального обучения в образовательном учреждении. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии основному образовательному учреждению.

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования по целевому назначению является учебным.

1.4. Учебные структурные подразделения создаются по приказу директора Школы.

2. Цель, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения:

- социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.2. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование общей культуры личности;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организации их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- профориентация детей, подростков и молодежи.

2.3. Для реализации основных задач Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебные общеразвивающие программы по предметам, приемлемые для учреждения и в соответствии с учебным планом;
- проводить методическую работу на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

2.4. Структурное подразделение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- доходы от основной деятельности Учреждения;
- предоставление платных образовательных услуг;
- доходы от прочей деятельности и иные поступления;
- взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных), в том числе пожертвования, подарки, взносы, включая благотворительные и попечительские, целевые спонсорские др.
- проведение платных выставок, фестивалей, концертов, спектаклей вечеров отдыха, организация досуга населения.

3. Организационные требования к учебному структурному подразделению

3.1. При создании учебное структурное подразделение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебной деятельности;
- учебное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

4. Учебное структурное подразделение создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, учащихся по профилю (специальности). Положение о структурном подразделении рассматривается на Педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля и утверждается директором школы.

5. Учебное структурное подразделение образовательного учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Структурное подразделение ведет образовательный процесс на русском, языке.

6.2. Прием детей осуществляется в соответствии с учетом их интересов и склонностей, состоянием здоровья и наличии мест в классах, согласно Положению о приеме детей в школу.

6.3. Занятия проводятся по группам и индивидуально, предусмотренные учебными планами и программами. Контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли) проводятся также в соответствии с расписанием и требованиям к учебному процессу.

6.4. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.5. Деятельность детей в Структурном подразделении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии ансамбля, группы, театра и др.

4.1. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных адаптированных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

4.2. Программы и учебные планы Структурного подразделения рассматривает Педагогический Совет и утверждает директор Учреждения.

4.3. Структурное подразделение осуществляет предпрофессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

- 4.4. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями избранных школой учебного плана, программам, методов и средств обучения и воспитания.
- 4.5. Структурное подразделение организует культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.д.). Внеурочные мероприятия-посещения с педагогом театров, концертов, музеев, классные и общешкольные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.
- 4.5. В дополнение к обязательным предметам вводится обучение по выбору, по желанию самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 4.6. Сроки, содержание обучения и возраст поступающих в школу определяется педсоветом в соответствии с учебными планами и программами.
- 4.7. Освоение программ музыкального, хореографического и художественного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующие классы. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предмету, могут быть по решению педсовета переведены в следующий класс условно, либо оставлены на повторение данного курса. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).
- 4.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению родителей остаются на повторное обучение.
- 4.10. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 12 недель.
- 4.11. Размер оплаты за обучение устанавливается исходя, из местных средств бюджетного финансирования и утверждается Постановлением мэрии г. Ярославля.
- 4.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического, физического насилия по отношению обучающихся не допускается.
- 4.14 Структурное подразделение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом образовательного учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствия форм, методов и средств образовательного процесса возрастным интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. Финансово - хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем учреждения образования.

5.2. Для структурных подразделений, являющихся учебными, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Учебное структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов образовательного учреждения.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Прекращение действия

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательного учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

6.2. Данное положение прекращает своё действие с приёмом нового положения о

структурном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля.